

**„АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД – СМОЛЯН**

О Б Я В Л Е Н И Е

Председател на Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от
«Водоснабдяване и Канализация» ЕООД – гр. Смолян на основание чл. 91 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 49, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по
водоснабдяване и канализация

ОБЯВЯВА КОНКУРСИ:

**I. За длъжността „Главен секретар” на Асоциация ВиК на обособена територия,
обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Смолян**

1. Място и характер на работа:

1.1. Място на работа - Асоциация ВиК на обособена територия, „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Смолян, намираща се на адрес: гр. Смолян, бул. „България” № 14.

1.2. Продължителност на работното време – пълен работен ден, 8 часа при 5-дневна работна седмица;

1.3. Характер на работата – ръководи, координира и контролира дейността на Асоциация ВиК; осигурява текущата дейност на Асоциация ВиК, както и подготовката и провеждането на заседанията на общото събрание; изготвя протоколи от заседанията на общото събрание; приема предложения и сигнали, подадени по реда на правилника, поддържа регистъра на предложенията и сигналите, и организира работата с тях; подготвя процедурите по Закона за обществените поръчки след консултация с финансовия експерт и ВиК експерта; координира взаимодействието с Комисия за енергийно и водно регулиране в процедурите по чл. 198о, ал. 4 от Закона за водите; осъществяване на процесуално представителство на Асоциацията пред органите на съдебната власт.

1.4. Трудово възнаграждение – 700 лв. (седемстотин лева)

2. Минимални изисквания за длъжността:

2.1. Образование - висше, специалност “Право”;

2.2. Образователно-квалификационна степен – магистър;

2.3. Удостоверение за юридическа правоспособност.

3. Допълнителни умения и квалификация:

3.1. Компютърна грамотност – MS Office, правно-информационни системи;

3.2. Познаване на основните нормативни актове, свързани с дейността на Асоциация ВиК и в сферата на ВиК регулацията, процедури по възлагане на обществени поръчки, съгласно Закона за обществените поръчки, Закона за водите, Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към тях.

4. Други допълнителни изисквания: Да притежава комуникативни и аналитични умения, професионална компетентност и работа в екип.

**II. За длъжността „Инженер по водоснабдяване и канализация / ВиК експерт / в
Асоциация ВиК на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация”
ЕООД – Смолян**

1. Място и характер на работа:

1.1. Място на работа - Асоциация ВиК на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Смолян, намираща се на адрес: гр. Смолян, бул. „България” № 14.

1.2. Продължителност на работното време – пълен работен ден, 8 часа при 5-дневна работна седмица;

1.3. Характер на работата – следи за точното изпълнение на договора с ВиК оператора;

следи за правилното стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията в обособената територия; изгражда и поддържа регистър на всички ВиК проекти на обособената територия, финансирани от фондове на Европейския съюз.

1.4. Трудово възнаграждение – 650 лв. (шестстотин и петдесет лева)

2. Минимални изисквания за длъжността:

- 2.1. Образование – висше инженерно в сферата на ВиК;
- 2.2. Образователно-квалификационна степен – бакалавър;

3. Допълнителни умения и квалификация:

3.1. Компютърна грамотност – MS Office, умения за работа със специализиран софтуер, база данни и регистри с информация относно ВиК системите и съоръженията и други ВиК въпроси.

3.2. Познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: Закона за водите, Закона за устройство на територията, Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към тях, подзаконови нормативни актове, свързани с дейността на Асоциация ВиК и в областта на ВиК сектора.

4. Други допълнителни изисквания: Да притежава комуникативни и аналитични умения, професионална компетентност и работа в екип.

III. Начин на провеждане на конкурсите: Конкурсите се провеждат на два етапа:

I етап – писмен тест

II етап – интервю, с кандидатите преминали успешно първи етап

IV. Необходими документи за участие в конкурсните процедури:

- 1.1. Заявление за участие в конкурс по образец;
- 1.2. Декларация по чл. 107а, ал. 1 от КТ;
- 1.3. Автобиография в CV формат;
- 1.4. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

V. Място и срок на подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурсите се подават лично от кандидатите или от надлежно упълномощено лице в срок 1 /един/ месец от публикуването на обявлението за конкурсите в Асоциация ВиК на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Смолян, намираща се на адрес: гр. Смолян, бул. „България“ № 14, ет. 2, стая 211 “Човешки ресурси” в рамките на работния ден от 09:00 часа до 17:30 часа.

С входящ номер и дата ще се регистрират само заявления, към които са представени всички посочени в тях документи. При подаване на заявление за участие в конкурсната процедура на кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за запознаване с нея.

Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

VI. Съобщения във връзка с конкурсите:

Списъците на допуснатите и недопуснати кандидати, както и всички съобщения във връзка с конкурсите се обявяват на информационното табло в административната сграда на Областна администрация – гр. Смолян, бул. “България” № 14 и на Интернет страницата на адрес: <http://www.sm.government.bg> (в секция Асоциация ВиК, съобщения)

Лице за контакт: Ема Миткова – тел. 0301/60181, моб. Тел. +359884500373.

НЕДЯЛКО СЛАВОВ

Областен управител на област Смолян и

Председател на Асоциация по ВиК на обособената

територия, обслужвана от «Водоснабдяване и канализация» ЕООД – Смолян по закон

